

## RKW Arbeitskreis

Praktiker unter sich

Michael Schmidt

### Personalmanagement

Das Personalmanagement als interner Dienstleister bzw. Servicebereich will seine internen Kunden bei der Wertschöpfung unterstützen. Dazu gehört unter anderem, die Entwicklungen im Unternehmen und in seinem Umfeld zu beobachten, damit ein notwendiger Handlungsbedarf frühzeitig erkannt wird.

Die Verantwortlichen für das Personalmanagement müssen dann die eigenen Systeme auf den Prüfstand stellen und neue auf Ihre Tauglichkeit für das eigene Unternehmen hinterfragen.

In unserem Arbeitskreis werden wir auch im 12. Jahr aktuelle Themen rund um das Personalmanagement behandeln. Freuen Sie sich auf anregende Diskussionen mit Experten und Kollegen. Hier erhalten Sie Anregungen und Impulse für Ihre Arbeit. Neue Teilnehmer sind herzlich willkommen.

**Teilnehmer**

Personalleiter, Leiter Personalentwicklung/Weiterbildung, interessierte Führungskräfte

**Programm**

siehe Rückseite

**Wann?**

06.10.2009  
27.10.2009  
01.12.2009  
26.01.2010  
23.02.2010  
23.03.2010  
20.04.2010

jeweils  
von 13:00 bis 17:00 Uhr  
Mittagessen inklusive

**Wo?**

RAMADA Hotel  
S-Herrenberg  
Daimlerstraße 1  
71083 Herrenberg  
Tel. 07032 271-0

**Haben Sie Fragen?**

Frau Helga Renner  
informiert Sie gerne  
Tel. 0711 22998-25  
Fax. 0711 22998-10  
renner@rkw-bw.de

**Die Kosten?**

Einschließlich  
**Arbeitsunterlagen, Pausen-  
getränke und Mittagessen**  
kostet die Teilnahme 875 €  
für RKW-Mitglieder 775 €  
inkl. MwSt.

**Für den 2. und weitere Teilnehmer  
erhalten Sie 10% Ermäßigung.**

**Anmeldung – AK Personalmanagement – 04-0136 – 06.10.2009 - 20.04.2010**

Wollen Sie weitere Teilnehmer anmelden? Dann kopieren Sie bitte diesen Vordruck.

**Teilnehmer(in)** Vor- und Zuname

**Anmelder (wenn abweichend)** Vor- und Zuname

Funktion

Tel.- Durchwahl

Tel.- Durchwahl

Fax

Fax

E-Mail

E-Mail

Firma - Anschrift

Rechnungsadresse (wenn abweichend)

Datum/Unterschrift

Beschäftigte

---

## Programm

**Changemanagement** und wie sich das Personalmanagement in diesem Prozess positionieren muss

**Entwicklung einer modernen Personalmanagement-Strategie**  
(Workshop Teil 1)

**Elektronische Stellenbörse und Nutzung von Netzwerken für die Personalbeschaffung**

**Entwicklung einer modernen Personalmanagement-Strategie**  
(Workshop Teil 2)

**Personalcontrolling: Aufbau von Personalkennzahlen**

**Lernen in Arbeit – ein modernes Qualifizierungskonzept**

**Das Managementaudit**

Änderungen vorbehalten

## Anmeldungen

Sie möchten an diesem Arbeitskreis teilnehmen? Dann melden Sie sich bitte so früh wie möglich an, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist - schicken, faxen oder mailen Sie uns einfach die Anmeldung.

Die Anmeldung bezieht sich auf die gesamte Arbeitskreisperiode, d. h. alle Sitzungen. Bei Verhinderung des angemeldeten Teilnehmers kann jederzeit ein Kollege teilnehmen.

Ihre Teilnehmerbestätigung bekommen Sie, sobald wir genügend Anmeldungen haben; die Teilnahmegebühr zahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung.

Sie sind angemeldet und können am Arbeitskreis nicht teilnehmen? Wir stornieren Ihre Anmeldung, wenn Sie Ihre Teilnahme spätestens 8 Kalendertage vor Arbeitskreisbeginn schriftlich absagen. Entscheidend ist der Zugangszeitpunkt bei uns. Bei einer späteren Absage ist die gesamte Gebühr fällig.

Nicht genügend Teilnehmer? Wir benachrichtigen Sie so früh wie möglich - spätestens 7 Kalendertage vor dem 1. Sitzungstermin.