

RKW Arbeitskreis

Praktiker unter sich

Eika Schoenmakers

Personalmanagement

Das Personalmanagement als Dienstleister bzw. Servicebereich will seine internen Kunden bei der Wertschöpfung unterstützen. Dazu gehört unter anderem, die Entwicklungen im Unternehmen und in seinem Umfeld zu beobachten, damit ein notwendiger Handlungsbedarf frühzeitig erkannt wird.

Die Verantwortlichen für das Personalmanagement müssen auch immer wieder die eigenen Systeme, Prozesse und Abläufe überprüfen und Neues auf seine Tauglichkeit für das eigene Unternehmen hinterfragen.

In unserem Arbeitskreis werden wir wieder aktuelle Themen rund um das Personalmanagement behandeln. Freuen Sie sich auf anregende Diskussionen mit Experten und Kollegen! Holen Sie sich Anregungen und Impulse für Ihre Arbeit. Neue Teilnehmer sind herzlich willkommen.

Teilnehmer

Personalleiter, Leiter Personalentwicklung/Weiterbildung, interessierte Führungskräfte

Hinweis

Sitzungsbeginn 13 Uhr mit einem gemeinsamen Mittagessen - Der Vortrag startet um 14 Uhr.

Programm

siehe Rückseite

Wann?	Wo?	Haben Sie Fragen?	Die Kosten?
26.09.2011 24.10.2011 22.11.2011 31.01.2012 28.02.2012 27.03.2012 17.04.2012 von 13:00 bis 17:00 Uhr (Mittagessen inklusive)	RAMADA Hotel S- Herrenberg Daimlerstraße 1 71083 Herrenberg Tel. 07032 271-0	Frau Nicole Jung informiert Sie gerne Tel. 0711 22998-23 Fax. 0711 22998-10 jung@rkw-bw.de	Einschließlich Arbeitsunterlagen, Pausen- getränke und Mittagessen kostet die Teilnahme 975 € für RKW-Mitglieder 875 € inkl. MwSt. Für den 2. und weitere Teilnehmer erhalten Sie 10% Ermäßigung.

Anmeldung – AK Personalmanagement – 04-0149 – 26.09.2011

Wollen Sie weitere Teilnehmer anmelden? Dann kopieren Sie bitte diesen Vordruck.

Teilnehmer(in) Vor- und Zuname **Anmelder (wenn abweichend)** Vor- und Zuname

Funktion

Tel.- Durchwahl

Tel.- Durchwahl

Fax

Fax

E-Mail

E-Mail

Firma - Anschrift

Rechnungsadresse (wenn abweichend)

Datum/Unterschrift

Beschäftigte

Programm

Flexible Arbeitszeitmodelle

- Bedeutung - Gestaltung - Umsetzung

Der Personalleiter als Mittler zwischen Unternehmen und Mitarbeitern

- Aktiv den Interessenausgleich gestalten - arbeitsrechtlichen Auseinandersetzungen vorbeugen

Mitarbeiter finden und binden

- Wege in einem schwieriger werdenden Arbeitsmarkt

Magie der Zeit

- Selbstmanagement

Business-Etikette

- Wie sag ich´s meinem Mitarbeiter – Dresscode und Umgangsformen im Geschäftsleben

Bildungscontrolling

- Grundlage für effektive Weiterbildung in kleinen und mittleren Unternehmen

Ein Thema nach Wahl der Teilnehmer

Änderungen vorbehalten

Der Arbeitskreis ist, im Unterschied zum Seminar, eine ständige Einrichtung.

Praktiker treffen sich, um von Experten konkrete Ansatzpunkte für ihre Arbeit kennenzulernen. Vor dem Hintergrund verschiedener Branchen können Sie Erfahrungen mit Kollegen diskutieren. Der enge Kontakt sichert den lebendigen Erfahrungsaustausch und die gegenseitige Information. Sie ergänzen Ihr Wissen mit dem Wissen anderer Teilnehmer.

Anmeldungen

Sie möchten an diesem Arbeitskreis teilnehmen? Dann melden Sie sich bitte so früh wie möglich an, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist – schicken, faxen oder mailen Sie uns einfach die Anmeldung.

Die Anmeldung bezieht sich auf die gesamte Arbeitskreisperiode, d. h. alle Sitzungen. Bei Verhinderung des angemeldeten Teilnehmers kann jederzeit ein Kollege teilnehmen.

Ihre Teilnehmerbestätigung bekommen Sie, sobald wir genügend Anmeldungen haben; die Teilnahmegebühr zahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung.

Sie sind angemeldet und können am Arbeitskreis nicht teilnehmen? Wir stornieren Ihre Anmeldung, wenn Sie Ihre Teilnahme spätestens 8 Kalendertage vor Arbeitskreisbeginn schriftlich absagen. Entscheidend ist der Zugangszeitpunkt bei uns. Bei einer späteren Absage ist die gesamte Gebühr fällig.

Nicht genügend Teilnehmer? Wir benachrichtigen Sie so früh wie möglich – spätestens 7 Kalendertage vor dem 1. Sitzungstermin.