

Rhetorik und Kommunikation in der Beratung

Frei sprechen, überzeugend argumentieren, sicher Gespräche führen

Dr. Ulrich Ulonska

Zum Thema

Kennen Sie das? Vor vielen Menschen präsentieren, in einer wichtigen Verhandlung überzeugen, Konflikte argumentativ lösen, schwierige Gesprächspartner positiv beeinflussen, Gruppen sicher führen und vieles, vieles mehr. Erfolgreiche Kommunikation ist eines der wesentlichen Handwerkszeuge im Berateralltag.

Das Seminar vermittelt Ihnen, wie Sie körperlich und "mental" wirksam ansprechen und überzeugen. Es liefert Ihnen verlässliche Techniken für Ihren überzeugenden Auftritt, Ihre Präsentation, Ihre Akquise und Ihre erfolgreiche Gesprächsführung - individuell, wirksam und praxisnah, passend zu Ihrem ganz persönlichen Stil.

Wir wissen, wovon wir sprechen: Zu den Kunden Ihres BeA-Trainers gehören seit Jahren Einzel-Berater genauso wie die international tätigen "top-ten".

Teilnehmer

Freiberufliche und angestellte Unternehmensberater/Steuerberater, Manager, die sich als Berater etablieren wollen

Seminarziel

Dieses Intensivtraining verbessert die Wirkung der eigenen Sprache und der eigenen Persönlichkeit ganz entscheidend: Sie trainieren die Essentials der Rederhetorik und erlernen Techniken, wie Sie die Aufmerksamkeit und das Verständnis der Zuhörer gezielt erreichen.

Die individuelle Beratung feilt an Ihrem Auftreten und erhöht Ihre persönliche Sicherheit und Ausstrahlung. Dies gilt gleichermaßen für Reden, Präsentationen, Workshops, Gespräche, Diskussionen, Gruppenleitungen sowie Akquisitionen.

Programm

siehe Rückseite

| Wann? | Wo? | Haben Sie Fragen? | Die Kosten? |
|---|---|--|--|
| 11.11.2010 - 13.11.2010 von 09:30 bis 17:30 Uhr | Abacco Hotels GmbH Siemensstr. 50 70825 Korntal- Münchingen Tel. 07150 13-0 | Frau Amersa Grohe informiert Sie gerne Tel. 0711 22998-24 Fax. 0711 22998-10 grohe@rkw-bw.de | Einschließlich Arbeitsunterlagen, Pausen- getränke und Mittagessen kostet die Teilnahme 1380 € für RKW-Mitglieder 1150 € inkl. MwSt. |

Anmeldung – Rhetorik in der Beratung – 08-0183 – 11.11.2010 - 13.11.2010

Wollen Sie weitere Teilnehmer anmelden? Dann kopieren Sie bitte diesen Vordruck.

Teilnehmer(in) Vor- und Zuname **Anmelder (wenn abweichend)** Vor- und Zuname

Funktion

Tel.- Durchwahl

Tel.- Durchwahl

Fax

Fax

E-Mail

E-Mail

Firma - Anschrift

Rechnungsadresse (wenn abweichend)

Datum/Unterschrift

Beschäftigte

Programm

Die Wirkungsmittel des Sprechens und der Sprache

Lampenfieber positiv nutzen

- Der Umgang mit der Aufregung vor dem "Auftritt"
- Körperliche und mentale Entspannungstechniken

Ich spreche mit dem ganzen Körper

- Atem-, Stimm- und Sprechtechnik
- Körpersprache und Sprechdynamik

Von der Einleitung zum Redeziel

- Aufbau und Gliederung wirksamer Reden und Wortbeiträge
- Gestaltung erfolgreicher Statements
- Überzeugende Argumentation

Der Fluss der Rede

- Training des "Sprechdenkens" und der Schlagfertigkeit

Ein Stichwortzettel, der mich nicht im Stich lässt

- Manuskript, Redevorbereitung, Gedächtnistechnik

Wie fasziniere ich meine Zuhörer?

- Training der sprachlichen Stimulans

Wie wirke ich auf Andere?

- Training vor der Videokamera
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Profilierung meines individuellen Stils

Strategien der Argumentation

Wie gelingt ein Gespräch

- Wirkungsfaktoren, Rahmenbedingungen
- Die 5 Phasen erfolgreicher Gesprächsführung
- Beziehungskonstellationen, Transaktionsanalyse
- Aktives Zuhören
- Methoden direkter und indirekter Gesprächssteuerung

Training schwieriger Gesprächssituationen

- Umgang mit Widerstand
- Gruppen sicher leiten
- Spontan sicher reagieren

Jetzt rede ich

- Übungen zu typischen Situationen der Teilnehmer mit Videoaufnahme und -auswertung

Änderungen vorbehalten

Anmeldungen

Sie möchten an diesem Workshop teilnehmen? Dann melden Sie sich bitte so früh wie möglich an, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist - schicken, faxen oder mailen Sie uns einfach die Anmeldung.

Ihre Teilnehmerbestätigung bekommen Sie, sobald wir genügend Anmeldungen haben; die Teilnahmegebühr zahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung.

Sie sind angemeldet und können den Termin nicht wahrnehmen? Wir stornieren Ihre Anmeldung, wenn Sie Ihre Teilnahme spätestens 8 Kalendertage vor Seminarbeginn schriftlich absagen. Entscheidend ist der Zugangszeitpunkt bei uns. Bei einer späteren Absage ist die gesamte Seminargebühr fällig. Sie haben die Möglichkeit, anstelle der ursprünglich angemeldeten Person einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

Nicht genügend Teilnehmer? Wir benachrichtigen Sie so früh wie möglich spätestens 7 Kalendertage vor dem Seminar.

Die Veranstaltung muss aus anderen Gründen ausfallen? Auch dann informieren wir Sie möglichst bald. Selbstverständlich brauchen Sie in beiden Fällen nichts zu bezahlen. Eventuelle Kosten, die Ihnen durch den Ausfall entstehen, können wir jedoch nicht ersetzen - es sei denn, unsere Mitarbeiter oder Moderatoren hätten grob fahrlässig gehandelt.

Diesen Workshop können wir auch in Ihrem Unternehmen durchführen. Dann wird der Inhalt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Interessiert? Dann rufen Sie uns an.