

## Unternehmensanalytische Instrumente des Beraters

Mehr Erfolg durch bessere Methoden-Kompetenz

Prof. Dr. Kurt Nagel

---

<b>Zum Thema</b>	<p>Analytische Instrumente des Strategie-, Finanz-, Organisations- und Informationsmanagements sowie des Personal-, Vertriebs- und Selbstmanagements gehören zum Handwerkszeug des Unternehmensberaters.</p> <p>In kompakter Form werden Ihnen die wichtigsten Methoden vermittelt und in die Praxis transferiert. Dadurch sind Sie in der Lage, Sachverhalte souverän zu diagnostizieren und optimale Entscheidungen zu treffen. Mit der vermittelten Methoden-Kompetenz werden Sie unternehmerischen Erfolg erzwingen. Außerdem wird die persönliche Handlungskompetenz effizienter und erfolgreicher.</p>
<b>Teilnehmer</b>	Freiberufliche und angestellte Unternehmensberater und Steuerberater; Manager, die sich als Berater etablieren wollen
<b>Seminarziel</b>	<p>Die in diesem Workshop vermittelten unternehmensanalytischen Instrumente versetzen Sie in die Lage, als Berater neue Geschäftsaktivitäten zu entwickeln. Auf der Basis der 6 Erfolgsfaktoren werden Ihnen pro Erfolgsfaktor aktuelle Instrumente mit Praxis-Lösungen vorgestellt.</p> <p>Sie erhalten Informationen über Excel-Rechentools, PowerPoint-Präsentation und ganzheitliche Analyse-Anwendungen.</p>
<b>Methodik</b>	Vortrag, Diskussion, Übungen
<b>Programm</b>	siehe Rückseite

---

Wann?	Wo?	Haben Sie Fragen?	Die Kosten?
<b>07.10.2010 - 08.10.2010</b> von 09:30 bis 17:30 Uhr	RAMADA Hotel S-Herrenberg Daimlerstraße 1 71083 Herrenberg Tel. 07032 271-0	Frau Amersa Grohe informiert Sie gerne  Tel. 0711 22998-24 Fax. 0711 22998-10 grohe@rkw-bw.de	Einschließlich <b>Arbeitsunterlagen, Pausengetränke und Mittagessen</b> kostet die Teilnahme 920 € für RKW-Mitglieder 765 € inkl. MwSt.

---

### Anmeldung – Unternehmensanalytische Instrumente – 08-0184 – 07.10.2010 - 08.10.2010

Wollen Sie weitere Teilnehmer anmelden? Dann kopieren Sie bitte diesen Vordruck.

<b>Teilnehmer(in)</b> Vor- und Zuname	<b>Anmelder (wenn abweichend)</b> Vor- und Zuname
---------------------------------------	---

Funktion

Tel.- Durchwahl

Tel.- Durchwahl

Fax

Fax

E-Mail

E-Mail

Firma - Anschrift

Rechnungsadresse (wenn abweichend)

Datum/Unterschrift

Beschäftigte

---

## Programm

### Der Nutzen der Methodenkompetenz für den Berater

#### Ansätze zur Strukturierung der Methoden

##### Methoden zum Strategie-Management

- Erstellen des Strategie-Papiers
- Realisierung und Umsetzung der Kooperativen Zielvereinbarung

##### Methoden zum Finanz-Management

- Priorisierung von Investitionen
- Rating-Analyse und Möglichkeiten zur Verbesserung der Rating-Note

##### Methoden zum Organisations- und Informations-Management

- Erfolgsfaktoren-Analyse
- Erkennen und Beseitigen von Schwachstellen
- Scoring-Modelle im Lieferanten-Bereich

##### Methoden zum Personal-Management

- Die neue Rolle der Führungskräfte und Mitarbeiter
- Personal-Portfolio
- Flexible Entgelt-Systeme

##### Methoden zum Vertriebs-Management

- Die besten Methoden in der Kundenorientierung
- Empfehlungen zur Neukundengewinnung

##### Methoden zum Selbst-Management

- Empfehlungen zum persönlichen Erfolg
- Verbesserung der Selbstorganisation

#### Empfehlungen zur Anwendung der Methodenkompetenz

Änderungen vorbehalten

## Anmeldungen

Sie möchten an diesem Workshop teilnehmen? Dann melden Sie sich bitte so früh wie möglich an, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist - schicken, faxen oder mailen Sie uns einfach die Anmeldung.

Ihre Teilnehmerbestätigung bekommen Sie, sobald wir genügend Anmeldungen haben; die Teilnahmegebühr zahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung.

Sie sind angemeldet und können den Termin nicht wahrnehmen? Wir stornieren Ihre Anmeldung, wenn Sie Ihre Teilnahme spätestens 8 Kalendertage vor Seminarbeginn schriftlich absagen. Entscheidend ist der Zugangszeitpunkt bei uns. Bei einer späteren Absage ist die gesamte Seminargebühr fällig. Sie haben die Möglichkeit, anstelle der ursprünglich angemeldeten Person einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

Nicht genügend Teilnehmer? Wir benachrichtigen Sie so früh wie möglich spätestens 7 Kalendertage vor dem Seminar.

Die Veranstaltung muss aus anderen Gründen ausfallen? Auch dann informieren wir Sie möglichst bald. Selbstverständlich brauchen Sie in beiden Fällen nichts zu bezahlen. Eventuelle Kosten, die Ihnen durch den Ausfall entstehen, können wir jedoch nicht ersetzen - es sei denn, unsere Mitarbeiter oder Moderatoren hätten grob fahrlässig gehandelt.

*Diesen Workshop können wir auch in Ihrem Unternehmen durchführen. Dann wird der Inhalt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Interessiert? Dann rufen Sie uns an.*