

## Der Beratervertrag

### Rechtliche Gestaltungsmöglichkeiten

Ulrich Cronmüller

---

<b>Zum Thema</b>	Unternehmensberatung ist in aller Regel eine komplexe immaterielle Leistung. Unwägbarkeiten und Risiken begleiten die Beratungsleistung während ihrer Dauer. Das kann zu Belastungen des Vertragsverhältnisses führen.  Für den Berater ist es deshalb wichtig, die Rechte und Pflichten aus dem Vertrag zu kennen und - noch wichtiger - Fehler beim Vertragsabschluss zu vermeiden.
<b>Teilnehmer</b>	Freiberufliche und angestellte Unternehmens- und Steuerberater
<b>Seminarziel</b>	Die Teilnehmer lernen die richtige und differenzierte Gestaltung von Beraterverträgen kennen. Sie bekommen Hilfestellungen an die Hand, um Eventualitäten im Beratungsverlauf zu berücksichtigen, Honoraransprüche durchzusetzen und Haftungsrisiken zu minimieren.
<b>Programm</b>	siehe Rückseite

---

<b>Wann?</b>	<b>Wo?</b>	<b>Haben Sie Fragen?</b>	<b>Die Kosten?</b>
<b>01.10.2010</b>  von 09:30 bis 17:30 Uhr	Abacco Hotels GmbH Siemensstr. 50 70825 Korntal- Münchingen Tel. 07150 13-0	Frau Amersa Grohe informiert Sie gerne  Tel. 0711 22998-24 Fax. 0711 22998-10 grohe@rkw-bw.de	Einschließlich <b>Arbeitsunterlagen, Pausen- getränke und Mittagessen</b> kostet die Teilnahme 495 € für RKW-Mitglieder 440 € inkl. MwSt.

---

### **Anmeldung** – Vertragsrecht für Berater – 08-0188 – 01.10.2010

Wollen Sie weitere Teilnehmer anmelden? Dann kopieren Sie bitte diesen Vordruck.

<b>Teilnehmer(in)</b> Vor- und Zuname	<b>Anmelder (wenn abweichend)</b> Vor- und Zuname
---------------------------------------	---

---

Funktion

---

Tel.- Durchwahl

---

Tel.- Durchwahl

---

Fax

---

Fax

---

E-Mail

---

E-Mail

---

Firma - Anschrift

---

Rechnungsadresse (wenn abweichend)

---

Datum/Unterschrift

---

Beschäftigte

---

## Programm

### Einführung

#### Wesentliche Vertragsinhalte

- Vertragspartner
- Vertragsgegenstand
- Ziele, Aufgaben

#### Vorgehensweise

#### Leistungen des Beraters

- Termine
- Kompetenzen, Vollmachten

#### Vergütung, Honorar

- Nebenkosten
- Auslagen

#### Zahlungen, Fälligkeit, Sicherheiten, Konzern

#### Haftung

#### Besondere Vereinbarungen

- Leistungsänderungen
- Datenschutz
- Verschwiegenheitspflicht
- Mitwirkungspflichten Auftraggeber
- Mängel, Mängelbeseitigung
- Schutz geistigen Eigentums
- Treuepflichten

#### Vertragsdauer

- Vertragsbeendigung
- Kündigung
- Aufbewahrung von Unterlagen

#### Gerichtsstand etc.

- Salvatorische Klausel
- Gerichtsstand, Rechtswahl
- Auslandsbezug

Änderungen vorbehalten

## Anmeldungen

Sie möchten an diesem Workshop teilnehmen? Dann melden Sie sich bitte so früh wie möglich an, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist - schicken, faxen oder mailen Sie uns einfach die Anmeldung.

Ihre Teilnehmerbestätigung bekommen Sie, sobald wir genügend Anmeldungen haben; die Teilnahmegebühr zahlen Sie erst nach Erhalt der Rechnung.

Sie sind angemeldet und können den Termin nicht wahrnehmen? Wir stornieren Ihre Anmeldung, wenn Sie Ihre Teilnahme spätestens 8 Kalendertage vor Seminarbeginn schriftlich absagen. Entscheidend ist der Zugangszeitpunkt bei uns. Bei einer späteren Absage ist die gesamte Seminargebühr fällig. Sie haben die Möglichkeit, anstelle der ursprünglich angemeldeten Person einen Ersatzteilnehmer zu benennen.

Nicht genügend Teilnehmer? Wir benachrichtigen Sie so früh wie möglich spätestens 7 Kalendertage vor dem Seminar.

Die Veranstaltung muss aus anderen Gründen ausfallen? Auch dann informieren wir Sie möglichst bald. Selbstverständlich brauchen Sie in beiden Fällen nichts zu bezahlen. Eventuelle Kosten, die Ihnen durch den Ausfall entstehen, können wir jedoch nicht ersetzen - es sei denn, unsere Mitarbeiter oder Moderatoren hätten grob fahrlässig gehandelt.

*Diesen Workshop können wir auch in Ihrem Unternehmen durchführen. Dann wird der Inhalt auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Interessiert? Dann rufen Sie uns an.*