

Checkliste: Einführung eines LMS

- Wir haben eine ausreichend klare Vorstellung davon, was wir mit dem LMS kurz- und mittelfristig erreichen wollen.
- Wir können die digitale Lernplattform in unser bestehendes IT-Ökosystem integrieren.
- Wir können ausreichend Zeit, finanzielle und Personalressourcen für die Auswahl, Einführung und Betreuung des LMS zur Verfügung stellen.
- Wir wissen, welche Funktionen wir benötigen.
- Wir haben eine technische Lösung gefunden, die zu uns und unseren Anforderungen passt.
- Wir haben eine/n Verantwortliche/n benannt und sind zuversichtlich, dass diese Person kompetent für diese Aufgabe ist.
- Wir wissen, welche Schulungsinhalte für die Zielerreichung sinnvoll sind.
- Wir wissen, wann das System eingeführt werden soll, und haben einen realistischen Fahrplan dafür.
- Wir haben für den Einführungsprozess bedacht, dass Mitarbeitende und Führungskräfte abgeholt und einbezogen werden.
- Wir haben den Schulungsbedarf für die Anwenderinnen und Anwender des LMS erhoben und reagieren darauf.
- Wir stellen bereits vor Einführung des Systems sicher, dass positive wie negative Erfahrungen mit dem LMS zur Weiterentwicklung genutzt werden.
- Wir können (Miss-)Erfolge im Zusammenhang mit dem LMS anhand vorab festgelegter Kriterien und abseits davon beurteilen.